



## **Comunicación de Apertura del Centro de Trabajo**

Esta comunicación debe ser presentada en los 30 días siguientes a la apertura de la empresa, cualquiera que sea su actividad y con independencia de que tenga o no trabajadores a su servicio.

Deben realizarla tanto las empresas de nueva creación como las ya existentes en los siguientes supuestos: apertura de un nuevo centro de trabajo, cambio de actividad, traslado y reanudación de la actividad.

Consiste en la presentación de un impreso establecido al efecto, acompañado de: Plan de Seguridad y Higiene en el Trabajo, para centros de trabajo de construcción y Proyecto técnico y memoria descriptiva para actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.

En las obras de construcción incluidas en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, la comunicación de apertura del centro de trabajo deberá ser previa al comienzo de los trabajos

R.D. 1627/1997, Cap. 1 artº 2.1.a)

Obra de construcción u obra: cualquier obra, pública o privada, en la que se efectúen trabajos de construcción o ingeniería civil cuya relación no exhaustiva figura en el anexo I.

Anexo I

Excavación. Movimiento de tierras. Construcción. Montaje y desmontaje de elementos prefabricados. Acondicionamiento o instalaciones. Transformación. Rehabilitación. Reparación. Desmantelamiento. Derribo. Mantenimiento. Conservación-Trabajos de pintura y de limpieza. Saneamiento.

Si desea consultar los requisitos y datos que deben reunir las comunicaciones

de apertura o de reanudación de actividades en los centros de trabajo puede clicar en el siguiente link:

<http://www.boe.es/boe/dias/2010/05/01/pdfs/BOE-A-2010-6871.pdf>

- [FORMULARIO COMUNICACIÓN DE APERTURA O REANUDACIÓN DE LA ACTIVIDAD](#)

Para ello deben dirigirse en:

|  |   |
|--|---|
| <p><b>El Hierro</b><br/><b>Delegación Insular</b><br/>Avda. Dacio Darías, nº 103<br/>38900 Valverde<br/>Tel:(922) 550 125<br/>(922) 550 126<br/>Fax: (922) 550 150</p>   | <p><b>Gran Canaria</b><br/><b>Dirección General de Trabajo</b><br/><b>Servicio de Promoción Laboral</b><br/><b>(INFORMACIÓN)</b><br/>C/ Alicante, nº1<br/>35016 Las Palmas de G.C.<br/>Tel: (928) 452 475</p>                                 |
| <p><b>La Gomera</b><br/><b>Delegación Insular</b><br/>Plaza de Las Américas, nº 2<br/>38800 San Sebastián de La Gomera<br/>Tel: (922) 141 334<br/>Fax: (922) 141 335</p>   | <p><b>Gran Canaria</b><br/><b>Dirección General de Trabajo</b><br/><b>(PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES)</b><br/>Edificio de Usos Múltiples II -3º Planta<br/>C/ Agustín Millares Carló, 18<br/>Las Palmas de Gran Canaria<br/>Tfno. 928306363</p> |
| <p><b>Tenerife</b><br/><b>Instituto Canario de Seguridad</b><br/><b>Laboral</b><br/>Prolongación Ramón y Cajal, 3 –<br/>semisótano 1º, local 5. 38071<br/>Santa Cruz de Tenerife<br/>Tlf.: 922.47.37.70<br/>Fax.: 922.47.37.46</p> | <p><b>Lanzarote</b><br/><b>Delegación Insular</b><br/>C/ Blas Cabrera Felipe, nº 6<br/>35500 Arrecife<br/>Tel: (928) 810 206 - 8 - 188<br/>Fax: (928) 815 315</p>   |
| <p><b>La Palma</b><br/>Edificio Torre del Mar<br/>C/ Carlos J. Hamilton, s/n<br/>38007 Santa Cruz de Tenerife<br/>Tel: (922) 290 244<br/>Fax: (922) 247 489</p>  | <p><b>Fuerteventura</b><br/><b>Dirección Territorial de Trabajo</b><br/>C/ Primero de Mayo, nº 37<br/>35600 Puerto del Rosario<br/>Tel.: (928) 851 400<br/>Fax: (928) 851 812</p>   |

Asimismo, el solicitante deberá proceder a la adquisición y legalización de los libros de Visita y Matrícula, este último solamente cuando se tienen trabajadores.

Para ello deben dirigirse en:

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Gran Canaria</b><br/><b>Dirección Provincial de Trabajo y</b><br/><b>S.S.</b><br/>C/ Luis Doreste Silva, 64<br/>35004 Las Palmas de G.C.<br/>Tel: (928) 291464 - 1656<br/>Fax: (928) 243992</p> | <p style="text-align: center;"><b>Tenerife</b><br/><b>Dirección Provincial de Trabajo y</b><br/><b>S.S.</b><br/>C/ La Marina, 20<br/>38071 Santa Cruz de Tenerife<br/>Tel.: (922) 284350 - 2816<br/>Fax: (922) 246239</p> |
|---|---|

\* En las Islas menores en las Delegaciones Insulares citadas anteriormente

El empresario debe:

- Tener estos libros a disposición de la Inspección de Trabajo.
- Inscribir a los trabajadores en el Libro de Matrícula.
- No es obligatorio aunque sí conveniente, la elaboración anual de un Calendario Laboral. Si así se hace, deberá exponerse un ejemplar del mismo en un lugar visible del centro de trabajo.

Según el artículo 8 del R.D. Ley I/1986, del 14 de marzo que regula las medidas urgentes administrativas, financieras, fiscales y laborales, se elimina el trámite del Visado del Calendario Laboral, por la autoridad laboral, ahora lo puede hacer, la propia Empresa, que deberá respetar por supuesto, las normas de derecho necesario estatal, o de convenio colectivo o contrato individual.